

BATTITO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale: VIA GROTTI GIAMMARIA S.N. LATERZA TA

Partita IVA: 03447880737

Codice fiscale: 03447880737

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI BRINDISI - TARANTO

Numero di iscrizione al RUNTS: 154065

Sezione di iscrizione al RUNTS: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: a) Interventi e servizi sociali; b) Interventi e prestazioni sanitarie

Attività diverse secondarie: c) Prestazioni socio-sanitarie.

Bilancio sociale al 31/12/2025

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel

bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:
- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia, per quanto possibile, spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2025, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali la cooperativa interagisce.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Il bilancio sociale viene redatto secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della cooperativa ed è sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

La cooperativa dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci;
- Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa;
- Pubblicazione sul sito internet www.battitocooperativa.it entro 30 giorni dall'approvazione.

Informazioni generali sull'ente

Battito costituita in aprile 2025 in forma di società cooperativa ed iscritta nella sezione “A” dell'albo regionale delle cooperative sociali in data 12/12/2025, opera nel campo familiare a scopo sociale ed assistenziale.

Si prende cura degli anziani, dei disabili e delle famiglie che cercano un sostegno affidabile tramite i servizi di:

- Assistenza a domicilio chi ha bisogno di aiuto per le attività quotidiane.
- Offre visite infermieristiche periodiche e monitoraggio della salute.
- Servizi OSS a Domicilio
- Ritiro farmaci e spesa, accompagnamento a visite ed eventi importanti.
- Disbrigo pratiche
- Offerta di servizi extra come cura della persona e pulizie domestiche, perché sentirsi bene significa anche volersi bene.

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale di Laterza, Ginosa e Matera.

Il target di utenza/clienti è rappresentato da persone fisiche.

La missione dell'ente è di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso l'erogazione di servizi socio-sanitari ed educativi. Battito nasce dal sogno di mettere davvero la persona al centro. Dietro ogni servizio c'è l'impegno concreto di costruire percorsi personalizzati di assistenza e crescita, rispettosi dei tempi, delle storie e delle potenzialità di ognuno. Offre semplicemente aiuto: costruire relazioni, condividere battiti, accompagnare ogni percorso di vita con professionalità e umanità.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di uguaglianza, imparzialità, continuità, solidarietà, responsabilità sociale.

L'ente opera da agosto 2025 nel contesto di servizi di assistenza domiciliare.

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: BATTITO SOC.COOP.SOCIALE
- Codice fiscale: 03447880737
- Partita IVA: 03447880737
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: Imprese e Cooperative Sociali
- Indirizzo sede legale: Via Grotte Giammaria s.n. - 74014 Laterza (TA)

Struttura, governo e amministrazione

I Soci al 31/12/2025 sono pari a 3.

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
PAPAPIETRO AGOSTINA	24/04/2025	3 ESERCIZI
CALO' CHIARA	24/04/2025	3 ESERCIZI
BOZZA VINCENZA	24/04/2025	3 ESERCIZI

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da tre membri, eletti dall'assemblea generale tra i soci nel rispetto delle disposizioni di legge. Gli eletti restano in carica per tre anni e sono rieleggibili. L'assunzione della carica di amministratore è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno una volta l'anno, in occasione della convocazione per l'approvazione del Bilancio di Esercizio ed in ogni caso tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare.

Il Consiglio di Amministrazione provvede a gestione ordinaria e straordinaria della cooperativa, salva la necessaria autorizzazione assembleare nei casi previsti dal presente statuto e nel rispetto, in ogni caso, delle prescrizioni di cui all'articolo 2512 e seguenti del codice civile in materia di mutualità prevalente.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale: il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa;
- soci: tramite la partecipazione all'Assemblea annuale i soci vengono informati e coinvolti nelle attività della cooperativa;
- clienti/utenti: principali clienti, sia rispetto alle famiglie a agli utenti stessi, l'approccio è quello della co-progettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi;
- fornitori: i fornitori sono coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa attraverso rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni;
- collettività:

Rendicontazione annuale tramite lo strumento del bilancio sociale.

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente.

	Numero al 31/12/2025	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	-		
Impiegati	1		Cooperative sociali
Dirigenti	-		
Totale	1		

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi: non è stato corrisposto compenso ai componenti degli organi di amministrazione.

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

I servizi della cooperativa Battito sono i seguenti:

1. Servizi Domiciliari

- Assistenza quotidiana a domicilio per anziani e disabili
- Monitoraggio infermieristico periodico
- OSS a casa tua per ogni esigenza con interventi programmati e personalizzati
- Ritiro farmaci e spesa
- Disbrigo pratiche
- Servizi extra: cura della persona e pulizie domestiche

2. Assistenza Ospedaliera e Trasporti

- Assistenza notturna e diurna in ospedale, per chi ha bisogno di una presenza costante e umana durante ricoveri o interventi
- Trasporto sanitario in ambulanza, in collaborazione con partner certificati
- Accompagnamento a visite, attività sociali ed eventi

3. Collaborazioni mediche

- Visite mediche specialistiche anche a domicilio
- ECG a domicilio
- Supporto Psicologico per tutte le età e contesti educativi

4. Attività Educative

- Sostegno psicologico per bambini, adolescenti, adulti e anziani
- Orientamento scolastico
- Doposcuola specializzato, per aiutare bambini e adolescenti nello studio
- Tutor DSA e BES
- Formatore per insegnanti, genitori e professionisti nel settore educativo e riabilitativo
- Sostegno alla genitorialità

5. Laboratori di Analisi

- I nostri laboratori convenzionati ci permettono di accompagnarti in ogni percorso diagnostico, dai semplici esami di controllo alle analisi più approfondite, con la sicurezza di risultati rapidi e affidabili.

6. Sempre con te, 24 ore su 24

- Non esistono orari per chi ha bisogno di aiuto.
- Battito è al tuo fianco giorno e notte, con servizi di assistenza e supporto attivi 24h su 24h, per garantire sicurezza e tranquillità in ogni momento.

La cooperativa Battito guarda al futuro con l'obiettivo di unire tecnologia e umanità, per offrire servizi sempre più vicini alle reali esigenze delle persone. In quest'ottica, stiamo progettando l'introduzione di due strumenti fondamentali: teleassistenza e telemedicina.

Con la teleassistenza, vogliamo garantire un contatto costante, sicuro e rassicurante per le persone anziane o fragili, direttamente a casa loro. Un servizio attivo 24 ore su 24 che, attraverso una semplice tecnologia, permette all'utente di mettersi in contatto con operatori qualificati in caso di bisogno, ma anche di ricevere chiamate periodiche di compagnia, monitoraggio e supporto. È un modo concreto per prevenire l'isolamento, rafforzare la rete di cura e dare maggiore serenità alle famiglie. Accanto a questo, la telemedicina rappresenta un'opportunità preziosa per facilitare l'accesso a visite specialistiche, consulti medici e monitoraggi sanitari da remoto. Con l'aiuto dei nostri operatori, le persone potranno eseguire semplici controlli (pressione, glicemia, saturazione, parametri vitali), inviare i dati ai professionisti sanitari e ricevere indicazioni mediche senza doversi spostare, evitando lunghe attese o disagi legati alla mobilità. Questi strumenti non sostituiscono la presenza fisica, ma la rafforzano e la completano, permettendoci di essere ancora più vicini alle persone, anche a distanza. Perché innovare, per noi, significa costruire un'assistenza più accessibile, continua e attenta ai bisogni di ciascuno.

Progetti futuri

Guardare avanti con il desiderio di ampliare la proposta:

- Creare una rete stabile di supporto psicologico per famiglie e caregiver
- Attivare spazi di socializzazione per anziani e persone con disabilità
- Promuovere eventi di sensibilizzazione su temi sociali e sanitari

Servizio "Dimissioni Protette"

Accompagnamento al rientro a casa. Il rientro a casa dopo un ricovero è spesso un momento critico per anziani e persone fragili.

La cooperativa Battito propone un servizio di accompagnamento post-dimissione pensato per rendere questa fase più sicura e serena, sia per i pazienti che per le loro famiglie. Il servizio offrirà supporto domiciliare leggero nei primi giorni, ritiro di farmaci e ricette, assistenza nelle prime visite di controllo e un aiuto concreto nella gestione quotidiana. Sarà attivabile su segnalazione o richiesta diretta e permetterà di prevenire complicazioni o nuovi ricoveri.

Un modo per garantire continuità di cura e sollievo alle famiglie, valorizzando la presenza della cooperativa come punto di riferimento nel territorio.

Doposcuola Educativo

Abbiamo attivato percorsi di supporto scolastico per bambini e adolescenti, con interventi personalizzati per chi presenta difficoltà di apprendimento, BES e DSA. Il nostro obiettivo è rafforzare l'autonomia e la fiducia dei ragazzi,

valorizzando i loro talenti unici.

Giornate della Salute

In collaborazione con i nostri partner sanitari, promuoviamo giornate di prevenzione dedicate alla salute della persona: screening gratuiti, consulenze infermieristiche, incontri di educazione sanitaria.

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite da:

Si precisa che le risorse economiche di euro 13.190,00 comprendono i ricavi totalmente da persone fisiche.

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non esistenti con riferimento all'attività dell'ente.

Laterza, 30/03/2026

Gli Amministratori

f.to PAPAPIETRO Agostina

f.to CALO' Chiara

f.to BOZZA Vincenza